Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок)
1.2. Документом, регламентирующим организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является приказ департамента образования администрации города Липецка (далее – Приказ).
1.3. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования).
1.4. Случаи удаления с олимпиады (приложение № 1) определяются Порядком и Требованиями.

2. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. До начала олимпиады, организатор олимпиады проводит инструктаж с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, являющимися членами оргкомитета олимпиады, знакомит их с Порядком, Приказом, Требованиями;
2.2. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, отделы общего образования и информационных технологий департамента образования обеспечивают передачу олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету из департамента образования в общеобразовательные учреждения, являющиеся местом проведения олимпиады (далее – ОУ), размещая олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) на образовательном портале города Липецка;
2.3. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, в ОУ директора общеобразовательных учреждений проводят инструктаж с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, являющимися представителями организатора, членами жюри олимпиады: знакомят их с Порядком, Приказом, Требованиями, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 2), графиком оценивания олимпиадных заданий (приложение № 3).
2.4. В день, предшествующий дню проведения олимпиады, в ОУ члены оргкомитета олимпиады проводят инструктаж с участниками олимпиады, знакомят их с Порядком, информацией о сроках и местах проведения олимпиады, Требованиями, инструкцией участника олимпиады (приложение № 4).

2.5. В день проведения олимпиады, за 1 час до её начала, в ОУ член оргкомитета организует регистрацию участников олимпиады.
2.6. В день проведения олимпиады, за 20 минут до её начала в ОУ представитель организатора олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 5), случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
2.7. В день проведения олимпиады, по её окончании, член оргкомитета олимпиады в ОУ принимает у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводит процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивает их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.
2.8. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий (приложение № 3), член оргкомитета олимпиады в ОУ передает кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников членам жюри для их проверки и оценивания.
2.9. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий (приложение № 3), члены жюри в ОУ оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.
2.10. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий (приложение № 3), по её окончании члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.
2.11. На следующий рабочий день после осуществления процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий, члены жюри в ОУ представляют результаты олимпиады её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают (по факту поступления) от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.
2.12. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты олимпиады (протоколы) в департамент образования для их утверждения.
2.13. На следующий рабочий день после дня ознакомления с результатами, в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри в ОУ проводят апелляцию, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) в департамент образования для их утверждения.
2.14. Во время проведения олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Приказом.

Приложение №1
к организационно-
технологической модели
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Акт об удалении участника школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Сведения об участнике школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Образовательное учреждение участника, класс _____

Причина удаления участника школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Представитель организатора
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников,
осуществляющий деятельность
в аудитории _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:
____ _____ 2016 г. ____ часов ____ минут

Приложение №2
к организационно-
технологической модели
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Инструкция представителя организатора школьного этапа олимпиады

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- сообщить до начала олимпиады её участникам о:
  - времени выполнения олимпиадной работы;
  - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (доску необходимо оформить в соответствии с приведенным ниже образцом)

Олимпиадная работа

по _____

(предмет)

ученика(цы) ____ класса М_ОУ _____

(СОШ; лицея; гимназии; др.)

ФИО учащегося (полностью)

ФИО учителя/наставника (полностью)

- порядке выполнения олимпиадной работы, в т.ч. запрете иметь при себе и использовать на олимпиаде средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в Требованиях;

- порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- случаях удаления с олимпиады;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом образовательного учреждения, бумагу для черновиков;
– объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске. (Время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
– следить за порядком в аудитории, за 30 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
– осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
– обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
– сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
– покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
– использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Представитель организатора, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
– прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
– занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
– помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях общеобразовательного учреждения, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
– следить за соблюдением тишины и порядка в общеобразовательном учреждении;
– сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Представителю организатора, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
– покидать место дежурства без уважительной причины;
– использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение №3
к организационно-
технологической модели
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

График

осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных работ

Предмет	Дата оценивания	Время начала	Место проведения
русский язык	26.09.2016 27.09.2016	10-00	Общеобразовательное учреждение
экология	26.09.2016		
физическая культура	26.09.2016 27.09.2016		
физика	26.09.2016		
математика	03.10.2016 04.10.2016		
литература	03.10.2016 04.10.2016		
география	03.10.2016		
право	03.10.2016		
обществознание	10.10.2016 11.10.2016		
химия	10.10.2016		
технология	10.10.2016		
астрономия	10.10.2016		
экономика	17.10.2016		
искусство (мировая художественная культура)	17.10.2016		
английский язык	17.10.2016 18.10.2016		
немецкий язык	17.10.2016		
биология	17.10.2016 18.10.2016		
история	24.10.2016 25.10.2016		
информатика и ИКТ	24.10.2016		
основы безопасности жизнедеятельности	24.10.2016		
французский язык	24.10.2016		ОУ № 70
испанский язык	24.10.2016		

итальянский язык	29.10.2016	15-00	ФГБОУ ВПО «МГЛУ»
китайский язык	29.10.2016		

Приложение №4
к организационно-
технологической модели
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в общеобразовательное учреждение, в котором проводится олимпиада, регистрируется у члена оргкомитета олимпиады.
2. Участники олимпиады рассаживаются в аудиториях по одному человеку за стол, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:

– указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
– делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
– выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или собственными листами ответов;
– пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
– задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.

6. Участник олимпиады после завершения олимпиады сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Приложение №5
к организационно-
технологической модели
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Жюри олимпиады принимает от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

	Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) _____ (ФИО учащегося, ОУ, класс)
Апелляция Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, (предмет) так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование). Дата Подпись	

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.
3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) с использованием средств видеофиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.
4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

ПРОТОКОЛ №____

заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами

(предмет)

«____» _____2016 года

Апелляция подана _____

ФИО, ОУ, класс

Присутствовали:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Решение жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____:

☐ апелляция отклонена, выставленный балл сохранен

☐ апелляция удовлетворена, выставленный балл изменен:

повышен до ☐

понижен до ☐

С решением жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ ознакомлен(а)

(предмет)

_____ _____

дата ФИО